

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	さゆり会 ひまわりルーム	公表日	R7年 3月 20日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	基準配置人数よりも多く職員を配置している(+3人)	個別に対応しなければいけないお子さんや場面も多くある。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		保護者の駐車場から玄関までが砂利道で車いすの移動が難しい
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	5 必要に応じて、こどもが個別の感覚や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	興奮しやすいお子さんや音に過剰なお子さん、パニックになったお子さんなど部屋を別々に使い分けようとしている	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	7 保護者向け研修等により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	R6年10月より支援プログラムをHPにて公表している	保護者への周知をしていく
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、放課後等サービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	13 放課後等サービス計画を作成する際には、発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの療育の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	作成日の出席職員は個別支援計画のカンファレンスに参加する	
	14 放課後等サービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		さらに積極的に共有するように努める
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	発達検査など活用している	
	16 放課後等サービス計画には、放課後等サービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容を盛り込まないが、こどもの状態に応じた項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	グループリーダーがいるが、立案は職員も一緒に作り、意見をもらう。日々の活動立案担当を月交代にして、確認を職員が行う	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	グループリーダーがいるが、立案は職員も一緒に作り、意見をもらう。日々の活動立案担当を月交代にして、確認を職員が行う	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を混在組み合わせ放課後等サービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎朝、昨日の申し送り、本日の打ち合わせをする。送迎の進捗の把握、順番、受け入れスタッフの動きなど細かく確認する	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、良かった点等を共有しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎朝、昨日の申し送り、本日の打ち合わせをする。送迎の進捗の把握、順番、受け入れスタッフの動きなど細かく確認する	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	グループ療育では支援提供後の記録、分析を関わった職員全員で行う	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しが必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	24 放課後等サービスガイドラインの「4つの基本活動」を徹底組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促すための支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	自己決定を促すことを意識して、プログラムを計画しています	
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	27 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	発達外来の年2回定期カンファレンスを行っています。統学支援委員会にも参加しています	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	29 放課後に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	30 学校を卒業し、放課後等サービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要に応じてケース会議に参加しています	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		リスク管理等十分に考慮しながら、検討していきたいと思っています
	33 「自立支援」協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		東宮原は子どもたちのことを話す時間をもっと確保していきたいと思っています。口
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今年度はペアレントメンターの研修、メンター研修の開催を行いました。	今年度はペアレントメンターの研修、メンター研修の開催を行いました。参加者は研修の少ない研修でした。もう少し周知から入りたいと思います。口
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	37 放課後等サービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	38 「放課後等サービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等サービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	十分ではありません。	迅速かつ丁寧に対応していきたいと思っています
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を創出しているか。また、きょうだい同士で交流する機会を創出している等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今年度のイベントはご兄弟の参加も可能でしたので、ご家族で楽しめたかなと思います。	保護者同士の交流の場を今後も積極的に設けていきたいと思っています。口
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	42 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		インスタグラム、フェイスブック、LINE等を活用して情報発信を行っています
	43 個人情報取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		マニュアルや計画に基づいて、訓練・研修を実施しています。週1回1時間程度の準備時間内で、毎週、訓練に参加していただくのは難しいかと思っています。また、周知・説明不足が足りなかつたため、訓練にてマニュアルや計画等の丁寧な説明をしていきたいと思っています。口
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に訓練、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	マニュアルに沿って、保護者への確認は行っています	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	49 食料アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者へのアレルギーの確認は行っています	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	研修訓練を実施し、チェックリストにて定期的な安全確認を行っています。	
51 こどもの安全確保に資して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	研修訓練を実施し、チェックリストにて定期的な安全確認を行っています。	周知を徹底していきます	
52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		法人全体で研修を行っています	
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			