

事業所における自己評価結果(放課後等デイサービス)

公表: 令和5年 3月 3日

事業所名 ひまわりルーム

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・運動、ゲーム、感覚遊びなど活動に合わせて部屋を分けて使用している ・単独通所の場所では中高生が多くなると狭く感じることもある。また、収納スペース確保のため、和室半分に棚を置いている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・基準の配置人数よりも2名以上多く配置している
	3	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・建物内はバリアフリー化されている ・駐車場や玄関までの通路が砂利道なので、歩きにくさや車いすの使用がしにくい
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・計画書の作成を通して、職員全体に目標や支援内容の統一を図っている
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		・改善に努めているが、保護者の意向を全部、把握することができていない
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・さゆり会のHPで公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・島内外の研修に参加している ・発達協会のe-ラーニングを活用し、個人が自主的に勉強する機会が増えた
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			・アンケートや聞き取りにてアセスメントを行い、作成している
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・必要に応じて、発達検査を用いて定期的に評価をしている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・担当スタッフ、療法士を交えて話し合う
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・子どもたちの目標に合わせて、プログラムを実施している。毎回、子どもたちが「やりたい!」と思えるような設定を心がける。新しいものと今まで積み重ねてきたものとバランスよく組み合わせている

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・休日や長期休暇のように利用時間が長くなるときには、通常の活動に加えてドライブに言ったり公園に遊びに行ったりする。また、夏にはプールなども実施する。 ・クッキング等も再開を予定している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・グループ療育前の打ち合わせはもちろん、朝の打ち合わせで1日の流れや昨日の申し送りなどにも必ず、確認する
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・必ず、チームで記録をし、分析する
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・記録している
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月に1回、支援計画を見直し、作成している
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係機関	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・担当者や療法士が対応している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・学校から行事や送迎時間の変更などについてメールやFAXが送られてくる ・送迎時に担当の先生にその日の様子を確認する ・コーディネーターとの連絡調整を密に行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は対象となる児童がいない
	23	就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・多機能型なので児童発達支援からの移行に関してはスムーズに行えている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しようとしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・卒業する学校からの情報提供があるため、積極的には行っていない ・相談事業所からの依頼があれば、ケース会議に参加している

こどもや保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・こども医療福祉センターの地域支援やST支援を利用している
	26	放課後児童クラブや児童クラブとの交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	・同敷地内に保育園の児童クラブがあるが、コロナやインフルエンザなどの感染症対策で制限していた。徐々に再開していきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	・自立支援協議会こども部会の開催がなかった
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	・職員から積極的に保護者に話しかけるようにしているが時間は十分ではない。 ・面談を行っているが、回数は多いとは言えない
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか			○	・今後、ペアレントメンターなどを利用したいと考えている
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約のときに伝えている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・職員から積極的に保護者に話しかけるようにしているが時間は十分ではない。 ・面談を行っているが、回数は多いとは言えない
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会がない ・グループ療育やイベント、研修会などを通して保護者同士が関わる機会が増えればと思う
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・あゆみ通信の発行 ・フェイスブックやインスタグラムなどのSNSを活用している
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか			○	・保護者からの指摘で気付くことがある ・保護者との情報共有の場所や方法など1つ1つ見直していきたい

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		・登録児童や家族以外でも参加できる販売イベントを実施したが、周辺地域住民の方々への周知はしていなかった
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知している	○			・マニュアルはいつでも確認できる場所に設置している
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・法人全体としての研修は行えなかったが、事業所内で行った
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者からの事前の聞き取りで確認している ・指示書を必要とする児童はいない
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・必ず共有している